

## **REGULAMIN PRACY ZARZĄDU**

### **Lokalnej Grupy Rybackiej „Między Nidą a Pilicą”**

#### **§ 1**

Zarząd LGR „Między Nidą a Pilicą” jest organem wykonawczo-zarządzającym i działa na podstawie Statutu LGR, uchwał Walnego Zebrania Członków, Ustawy prawo o stowarzyszeniach oraz niniejszego Regulaminu.

#### **§ 2**

Zarząd kieruje całokształtem działalności LGR „Między Nidą a Pilicą” w okresie pomiędzy posiedzeniami Walnego Zebrania Członków, reprezentuje ją na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Walnym Zebraniem Członków.

#### **§ 3**

Do zadań Zarządu należy:

1. wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków,
2. występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz opracowywanie projektów uchwał i innych aktów normatywnych w tym regulaminów,
3. przygotowywanie i przedkładanie WZC do zatwierdzenia projektów LSROR,
4. bezpośredni nadzór nad realizacją zadań wynikających z LSROR,
5. opracowywanie i przedstawianie Walnemu Zebraniu Członków sprawozdania ze swej działalności po zakończeniu roku obrachunkowego,
6. prowadzenie spraw związanych z bieżącą działalnością LGR „Między Nidą a Pilicą”,
7. określanie szczegółowych kierunków działania Zarządu, oraz projektów kierunków działania LGR „Między Nidą a Pilicą”.
8. uchwalanie regulaminów przewidzianych w statucie,
9. podejmowanie uchwał w sprawach nabycia lub zbycia majątku nieruchomego i ruchomego LGR,
10. określania propozycji wysokości składki członkowskiej,
11. zawieranie porozumień o współpracy z innymi organizacjami i instytucjami,
12. wykonywanie zaleceń organu przeprowadzającego kontrolę,
13. ustalenie zasad zapewniających zachowanie konkurencyjności, przejrzystości i równego traktowania oferentów przy udzielaniu zamówień.

#### **§ 4**

1. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes, proponując program posiedzenia, powiadamiając skutecznie członków Zarządu co najmniej na pięć dni przed posiedzeniem.
2. Na wniosek co najmniej 5 członków Zarządu, złożony w formie pisemnej do Biura Zarządu, zawierający informacje o których mowa w punkcie 1, Prezes Zarządu ma obowiązek zwołania posiedzenia Zarządu. Wskazane we wniosku posiedzenie Zarządu jest prawomocne jeżeli odbywa się zgodnie z § 6 p. 1.
3. W zebraniach mogą brać udział członkowie innych organów LGR, pracownicy Biura Zarządu oraz goście zaproszeni przez Prezesa Zarządu.

#### **§ 5**

1. Z posiedzeń Zarządu sporządza się protokół, który zawiera: porządek obrad, liczbę oddanych głosów za poszczególnymi uchwałami oraz odrębne zdanie członka w danej kwestii. Załącznikiem do protokołu jest lista obecności, zawierająca imiona i nazwiska oraz funkcje obecnych członków Zarządu i innych osób obecnych na zebraniu,
2. Protokół oraz podjęte na posiedzeniu uchwały podpisuje Prezes lub osoba prowadząca posiedzenie Zarządu.
3. Zarząd prowadzi rejestr uchwał.

#### **§ 6**

1. Uchwały Zarządu podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych członków (quorum).
2. W sytuacji równego rozłożenia głosów decyduje głos Prezesa, w przypadku jego nieobecności głos członka Zarządu, prowadzącego posiedzenie.

#### **§ 7**

1. Prezes Zarządu LGR „Między Nidą a Pilicą” kieruje pracami Zarządu.
2. Sekretarz organizuje pracę Zarządu oraz odpowiada za dokumentację posiedzeń Zarządu.
3. Skarbnik odpowiada za sprawy finansowe LGR „Między Nidą a Pilicą” oraz zbieranie składek członkowskich.
4. Członkowie Zarządu wykonują zadania wynikające ze stosownych przepisów prawnych: ze statutu, uchwał Walnego Zebrania Członków, Zarządu, Regulaminów oraz zadeklarowanych indywidualnych zgłoszeń członków Zarządu.
5. W przypadku nieobecności Prezesa na posiedzeniu Zarządu, obradom przewodniczy członek Zarządu wybrany spośród obecnych na posiedzeniu.
6. Członkom Zarządu przysługuje prawo zwrotu kosztów przejazdu, określone w „Regulaminie delegowania pracowników, członków Zarządu, członków Komitetu i członków Komisji Rewizyjnej”.

## **§ 8**

1. W razie konfliktu interesów LGR „Między Nidą a Pilicą” z interesami poszczególnego członka Zarządu, członek ten powinien wstrzymać się od udziału w rozstrzygnięciu takiej sprawy, co zostaje odnotowane w protokole.
2. W przypadku niezastosowania się członka do wymogu określonego w ust. 1, Zarząd jest obowiązany dla dobra LGR „Między Nidą a Pilicą” wyłączyć tego członka od udziału w posiedzeniu Zarządu, w punkcie którego sprawa dotyczy.
3. W sprawach konfliktowych instancją właściwą do ich rozstrzygnięcia jest Walne Zebranie Członków.

## **§ 9**

1. Zarząd określa zadania i kierunki pracy powołanego przez siebie Biura, sprawuje nad nim kontrolę, zatrudnia Dyrektora Biura oraz pracowników Biura.
2. Zarząd może udzielić pełnomocnictwa ogólnego osobie kierującej Biurem do prowadzenia spraw bieżących LGR „Między Nidą a Pilicą”.
3. Zarząd obowiązany jest do stworzenia odpowiednich warunków dla właściwej realizacji zadań Biura z uwzględnieniem zasad bhp i ppoż. oraz ochrony danych osobowych.
4. W zakresie praw i obowiązków wynikających ze stosunku pracy z zatrudnionymi pracownikami mają odpowiednio zastosowanie przepisy kodeksu pracy.
5. Do 30 stycznia każdego roku Zarząd przyjmuje Roczny Plan Rzeczowo-Finansowy Biura Zarządu.
6. Za realizację Planu odpowiada Dyrektor Biura Zarządu.
7. Podczas każdego posiedzenia Zarządu Dyrektor składa członkom Zarządu sprawozdanie z realizacji Planu.
8. Biuro Zarządu prowadzi „Rejestr pieczętek używanych w LGR”.
9. Prezes i 2 Wiceprezesi Zarządu posiadają pieczętki imienne.

## **§ 10**

1. Uchwały i Decyzje Zarządu podlegają prawu zaskarżenia i zażalenia.
2. Zaskarżenia i zażalenia wymagają formy pisemnej.
3. Instancją właściwą do rozstrzygnięcia w przypadku zaskarżeń i zażaleń uchwał i decyzji Zarządu jest WZC.
4. W przypadkach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Zarząd kierując się postanowieniami statutu bądź innymi przepisami prawa.

## **§ 11**

Regulamin został uchwalony przez Walne Zebranie Członków w dniu 14 marca 2013 roku i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.