

*Załącznik nr 3 do uchwały nr 3/3/2013
Zarządu Lokalnej Grupy Rybackiej „Między Nidą a Pilicą”
z dnia 22 marca 2013 roku*

PROCEDURA ODWOŁANIA OD ROZSTRZYGNIEŃ KOMITETU W SPRAWIE WYBORU OPERACJI

§ 1.

1. Procedura została opracowana zgodnie z:
 - a. § 20 pkt. 3.k Statutu LGR,
 - b. § 15 pkt. 3.d Regulaminu Komitetu,
 - c. § 26 pkt. 1.3 Rozporządzenia.
2. Procedura określa tryb odwołania się wnioskodawcy od rozstrzygnięć Komitetu w sprawie wyboru operacji.
3. Przed przystąpieniem do wdrożenia procedury stosują się:
 - a. „Procedurę oceny zgodności operacji z LSROR”, o której mowa w § 15 pkt. 3.b, Regulaminu Komitetu;
 - b. „Procedurę wyboru operacji według kryteriów oceny”, o której mowa w § 15 pkt. 3.c, Regulaminu Komitetu.
4. Po wdrożeniu procedury w przypadku:
 - a. nie uwzględnienia odwołania – kończy się proces wyboru operacji przez Komitet;
 - b. uwzględnienia odwołania od rozstrzygnięcia w sprawie zgodności operacji z LSROR – należy zastosować ponownie „Procedurę oceny zgodności operacji z LSROR”, o której mowa w § 15 pkt. 3.b, Regulaminu Komitetu i dokonać ponownej oceny;
 - c. uwzględnienia odwołania od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru operacji zgodnie z kryteriami – należy zastosować ponownie „Procedurę wyboru operacji według kryteriów oceny”, o której mowa w § 15 pkt. 3.c, Regulaminu Komitetu i dokonać ponownej oceny.

§ 2.

Terminy użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

1. LGR – oznacza Lokalną Grupę Rybacką, którą jest Lokalna Grupa Rybacka „Między Nidą a Pilicą”.
2. Komitet – oznacza Komitet LGR.
3. Regulamin – oznacza Regulamin Komitetu LGR.
4. Zarząd – oznacza Zarząd LGR.
5. Prezes – oznacza Prezesa Zarządu LGR.
6. Biuro – oznacza Biuro Zarządu LGR.

7. Walne Zebranie Członków – oznacza Walne Zebranie Członków LGR.
8. LSROR – oznacza Lokalną Strategię Rozwoju Obszarów Rybackich.
9. Przewodniczący – oznacza Przewodniczącego Komitetu LGR.
10. Sekretarz – oznacza Sekretarza Komitetu LGR.
11. Wnioskodawca – Osoba/Podmiot, który złożył wniosek na konkurs prowadzony przez LGR.
12. Rozporządzenie – oznacza rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 15 października 2009 roku (Dz. U. 177, Poz. 1317, z póź. zm.).

§ 3.

1. Komitet dokonuje rozpatrzenia odwołania na jednym posiedzeniu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej procedurze i obowiązujących przepisach prawa.
2. Wnioskodawca ma prawo wglądu w Biurze do kart zgodności z LSROR i kart oceny własnego wniosku w okresie od dnia przyjęcia przez Komitet wstępnej listy wybranych operacji do dnia przyjęcia ostatecznej listy wybranych operacji.

§ 4.

1. Wnioskodawcom przysługuje prawo odwołania się od rozstrzygnięć Komitetu w sprawie:
 - a. zgodności operacji z LSROR;
 - b. wyboru operacji według kryteriów.
2. Komitet rozpatruje tylko odwołania złożone prawidłowo pod względem formalnym.
3. Komitet rozpatruje odwołanie w ciągu 10 dni od dnia wpłynięcia. Rozstrzygnięcie podjęte przez Komitet jest ostateczne. Nie ma od niego odwołania.
4. Odwołanie uznaje się za prawidłowe pod względem formalnym, gdy:
 - a. wpłynię do Biura w terminie nie późniejszym niż 5 dni od daty otrzymania przez Wnioskodawcę pisemnego powiadomienia o rozstrzygnięciu Komitetu, jednak nie później niż 10 dni od daty ogłoszenia decyzji na stronie www LGR i wysłania pisma do Wnioskodawcy;
 - b. zostało sporządzone pismem maszynowym lub komputerowym na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do procedury;
 - c. zawiera uzasadnienie odwołania oraz numer wniosku nadany na etapie rejestracji;
 - d. zostało podpisane przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wnioskodawcy.
5. Po wpłynięciu odwołania do Biura, Prezes niezwłocznie powiadamia Przewodniczącego, który zwołuje posiedzenie Komitetu lub wprowadza punkt do programu już zaplanowanego posiedzenia.
6. Przed rozpatrzeniem odwołania Komitet dokonuje stwierdzenia prawidłowości pod względem formalnym złożonego odwołania. Odrzucenie odwołania z powodów formalnych powoduje zakończenie procedury odwoławczej. Wnioskodawca zostaje powiadomiony pisemnie o rozstrzygnięciu Komitetu.

7. Rozpatrzenie odwołania następuje poprzez odczytanie złożonego formularza odwołania i dyskusję.
8. Po rozpatrzeniu następuje podjęcie przez Komitet uchwały w sprawie przyjęcia/odrzućenia odwołania.
9. Odrzucenie odwołania powoduje zakończenie procedury odwoławczej. Wnioskodawca zostaje powiadomiony pisemnie o rozstrzygnięciu Komitetu.
10. Przyjęcie odwołania:
 - a. od rozstrzygnięcia w sprawie zgodności operacji z LSROR – powoduje wdrożenie „Procedury oceny zgodności operacji z LSROR”, o której mowa w § 15 pkt. 3.b, Regulaminu Komitetu i dokonanie ponownej oceny operacji;
 - b. od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru operacji zgodnie z kryteriami – powoduje wdrożenie „Procedury wyboru operacji według kryteriów oceny”, o której mowa w § 15 pkt. 3.c, Regulaminu Komitetu i dokonanie ponownej oceny.
 - c. od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru operacji zgodnie z kryteriami wprowadza obowiązek uznania oceny pierwotnej dla wnioskodawcy w przypadku, gdy w wyniku ponownej oceny (po przeprowadzeniu procedury odwoławczej) członkowie Komitetu uznaliby, że należy przyznać mniejszą liczbę punktów.
11. Przyjęcie odwołania mającego wpływ na zmianę listy, o której mowa w § 4 pkt. 4 „Procedury wyboru operacji według kryteriów oceny”, powoduje potrzebę ponownego przyjęcia listy przez Komitet.

§ 5.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej procedurze oraz w Rozporządzeniu decyduje Komitet.

§ 6.

Załączniki - Wzory dokumentów stosowane w Procedurze:

1. Formularz odwołania.

Załącznik nr 1 – WZÓR

Formularz odwołania

Nr konkursu:

Nr wniosku:

Tytuł operacji:

Nazwa (imię i nazwisko) wnioskodawcy:

Adres wnioskodawcy:

1. Odwołanie od rozstrzygnięcia Komitetu w sprawie (proszę postawić krzyżyk we właściwej kratce):

	Stwierdzenia niezgodności złożonej na konkurs operacji z LSROR
	Liczby przyznanych punktów w ramach wyboru operacji według kryteriów oceny

2. Uzasadnienie wszczęcia procedury odwołania od decyzji Komitetu (proszę krótko opisać uzasadnienie złożenia odwołania).

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

Proszę o pozytywne rozpatrzenie odwołania.

.....
Data, imię i nazwisko
oraz podpis osób/osoby reprezentującej Wnioskodawcę