

*Załącznik do uchwały nr 3/10/2012
Zarządu Lokalnej Grupy Rybackiej
Między Nidą a Pilicą
z dnia 21 listopada 2012 roku.*

REGULAMIN WYDATKOWANIA ŚRODKÓW W LOKALNEJ GRUPIE RYBACKIEJ „MIĘDZY NIDĄ A PILICĄ”

§1

1. Regulamin określa zasady i tryb wydatkowania środków przez LGR.
2. Wartość zamówień określa się bez podatku od towarów i usług (VAT).
3. Udzielanie zamówień powinno być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, przy zachowaniu zasady uzyskiwania najlepszych efektów z poniesionych wydatków oraz w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.
4. Zakazuje się dzielenia zamówienia oraz zaniżania wartości zamówienia w celu uniknięcia stosowania regulaminu lub innych przepisów regulujących wydatkowanie środków przez LGR.

§2

Procedury wydatkowania środków uregulowano w następującym układzie:

1. zamówienia o wartości do 3 000 zł,
2. zamówienia o wartości od 3 000 do 10 000 zł,
3. zamówienia o wartości od 10 000 do 30 000 zł,
4. zamówienia o wartości powyżej 30 000 zł.

§3

1. Zamówienie, którego wartość nie przekracza kwoty 3 000 zł, udziela Dyrektor Biura LGR.
2. Zamówienie, którego wartość wynosi od 3 000 do 10 000 zł, udziela Dyrektor Biura LGR, wybierając spośród co najmniej dwóch posiadanych ofert od potencjalnych Wykonawców.
3. Zamówienie, którego wartość wynosi od 10 000 do 30 000 zł, udziela 2 członków Zarządu, w tym Prezes lub członek Zarządu odpowiedzialny za realizację LSROR, wybierając spośród co najmniej dwóch posiadanych ofert od potencjalnych Wykonawców.
4. Zamówienie, którego wartość wynosi powyżej 30 000 zł, udziela się na podstawie uchwały Zarządu, wybierając spośród co najmniej dwóch posiadanych ofert od potencjalnych Wykonawców.

§4

1. W przypadku zamówienia dokonywanego na podstawie §3 p. 2 i 3, zapytania cenowe (zaproszenie do składania ofert) należy wystosować do minimum trzech wykonawców świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia. Zapytanie powinno zawierać precyzyjnie i jednoznacznie opisany przedmiot zamówienia.
2. Zaproszenie do składania ofert kieruje się do potencjalnych wykonawców telefonicznie pod warunkiem sporządzenia notatki służbowej z rozmowy, drogą pocztową, pocztą elektroniczną, za pomocą faksu lub w drodze bezpośredniego doręczenia.
3. Wykonawcy składają oferty w formie pisemnej (drogą pocztową lub w drodze bezpośredniego doręczenia) pocztą elektroniczną lub za pomocą faksu.
4. Z wykonawcami, którzy złożyli oferty, można prowadzić negocjacje celem ustalenia najkorzystniejszych dla LGR warunków zamówienia.
5. Spośród wykonawców, od których uzyskano ofertę, wybiera się wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, oraz sporządza pisemne uzasadnienie wyboru.
6. Zamówienie udziela się wykonawcy, który zaoferuje najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia, biorąc pod uwagę zarówno oferowaną cenę jak i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, tj. funkcjonalność, parametry techniczne, koszty eksploatacji, warunki gwarancji, terminy płatności itp.

§5

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się, jeżeli nie złożono, co najmniej dwóch ważnych ofert.
2. W wyjątkowych sytuacjach, jeżeli niezbędne jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, Zarząd LGR w formie uchwały może podjąć decyzję o odstąpieniu od zasad wskazanych w niniejszym regulaminie.
3. W przypadku, gdy ze względu na szczególny charakter i rodzaj dostaw, usług lub robót budowlanych uzasadnione jest zlecenie zamówienia konkretnemu wykonawcy należy, jeżeli to możliwe, przeprowadzić negocjacje z wykonawcą w celu uzyskania jak najlepszych warunków zamówienia. Decyzję o zastosowaniu takiego trybu podejmuje Zarząd w formie Uchwały.
4. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie decyduje osoba/y uprawniona do udzielenia zamówienia o określonej wartości, o której mowa w §3.
5. Ustalając szacunkową wartość zamówienia o którym mowa w §3, należy przewidzieć wydatki LGR danego rodzaju w okresie najbliższych 12 miesięcy. Jeżeli zamówienie udzielane jest na dłuższy okres należy określić wartość na cały okres realizacji zamówienia.